

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.06.2026 klo 06:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

33716/2025**Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin sääntökirjan muuttaminen****Valmistelijan yhteystiedot**

Palveluneuvoja Katja Hämäläinen, puh. 041 7301721, katja.m.hamalainen@pirha.fi

Suunnittelija Päivi Juurinen, puh. 040 801 6785, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin sääntökirjan 19.12.2022 (§ 331) ja se on käsitelty sääntökirjaa myös 17.6.2024 § 179. Sääntökirjaan on tehty vähäisiä muutoksia myös viranhaltijapäätöksillä.

Yleinen osio vaihdetaan päivitettyyn, hankintajohtajan 6.3.2026 § 5 hyväksymään versioon. Sääntökirja on päivitetty kokonaisuudessaan ja mm. lakiviittaukset on tarkistettu ajantasaisiksi Pirkanmaan hyvinvointialueen lakiyksikössä. Keskeisiä muutoksia ovat:

- Määritelty pätevyysjärjestys, mikäli sääntökirjan eri osioiden välillä ilmenee ristiriitaisuutta
- Lisätty lause siitä, että palvelusetelin omavastuu ei kerrytä terveydenhuollon maksukattoa
- Lisätty maininta, että hyvinvointialueella on oikeus pyytää nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus
- Päivitetty Aviin ja Valviraan liittyvät viittaukset Lupa- ja valvontavirastoksi
- Lisätty kappale yritysjärjestelyistä
- Lisätty kappale omaoikeusohjelmasta ja omaoikeusohjelmasta
- Lisätty ohjeistusta Palvelutietovarantoon liittymisestä
- Lisätty kappaleet henkilöstövuokrauksen ja ulkomailta rekrytoitujen työvoiman käytöstä
- Lisätty lause siitä, että palveluntuottajalla tulee jatkossa olla yhteisön omalla julkisella verkkotunnuksella toimiva sähköposti.

Sääntökirjan palvelukohtaisen osioon päivitetään henkilökunnan pätevyysvaatimuksissa oleva Valvira-viittaus viittaukseksi Lupa- ja valvontavirastoon, lisätään maininta ammattihenkilön löytymisestä JulkiTerhikistä sekä lainkohta hankintalaissa mainittuun laiminlyöntiin. Samaa lukuun on siirretty palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät kohdat Muut erityiset määräykset -luvusta. Toimilupaa koskeva kohta on korvattu Soteri-rekisteröinnillä.

Pirkanmaan palveluseteleitä koskevan toimivaltamuutosten vuoksi jatkossa palvelusetelin arvosta päättää aluehallituksen sijaan toimivaltainen viranhaltija. Asiakastietojärjestelmää kuvaavasta tekstistä poistetaan aikatauluun liittyvä kohta vanhentuneena. Muut erityiset määräykset -luvusta on poistettu tarpeettomana

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.06.2026 klo 06:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

toistona sääntökirjan yleisessä osiossa mainittuja asioita ja siirretty osa säilytettävistä asioista osaksi tekstiä. Tällaisia asioita ovat mm. palveluntuottajan velvoite osallistua hyvinvointialueen tarvittaessa järjestämiin palveluseteleitä käsitteleviin tapaamisiin, velvollisuuteen olla yhteydessä tarkennusta vaativissa asioissa palveluseteliä hallinnoivaan tahoon ja Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskuskuksen käyttö. Luvut palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymisen edellytykset, palvelusetelituottajalla asetettavat ehdot ja hakemuksen hylkäämisperusteet ja hyväksymispäätöksen purkuperusteet poistetaan.

Sääntökirjan muutokset ovat voimassa päätöspäivämäärästä alkaen.

Liitteet:

1 Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin sääntökirja

Päätös

Päätän, että Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin sääntökirjaan tehdään esityksen mukaiset muutokset.

Päätöksen peruste

Palvelulinjajohtaja päättää palvelusetelisääntökirjojen hyväksymisestä hallinnon toimintasäännön 62 c § mukaisen toimivallan delegoinnin perusteella.

Tiedoksi

Anniina Tirronen, Leila Haakana, Päivi Juurinen, Katja Hämäläinen, Heidi Rantala, Outi Nieminen, Kati Kenttälä, palveluntuottajat

Allekirjoitus

Titta Pelttari, palvelulinjajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.06.2026 klo 06:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 43/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.06.2026 klo 06:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.